

# FORMULÁRIO DE LIVRE RESOLUÇÃO (EXEMPLO)

**Nome do remetente**

**Morada completa do remetente**

Bastos Viegas, s.a.

Av. da Fábrica, 298 4560-164 Penafiel

[geral@bastosviegas.com](mailto:geral@bastosviegas.com)

Carta registada com aviso de receção

**Assunto:** Resolução do contrato

Exmos. Senhores,

Pela presente comunico a V/ Exas. que resolvo o contrato de compra e venda relativo ao(s) seguinte(s)

bens(s).....  
....., celebrado em ..... de ..... de ..... e recebido ..... de ..... de .....

Sem outro assunto de momento, subscrevo-me apresentando os meus melhores cumprimentos,

Assinatura manuscrita